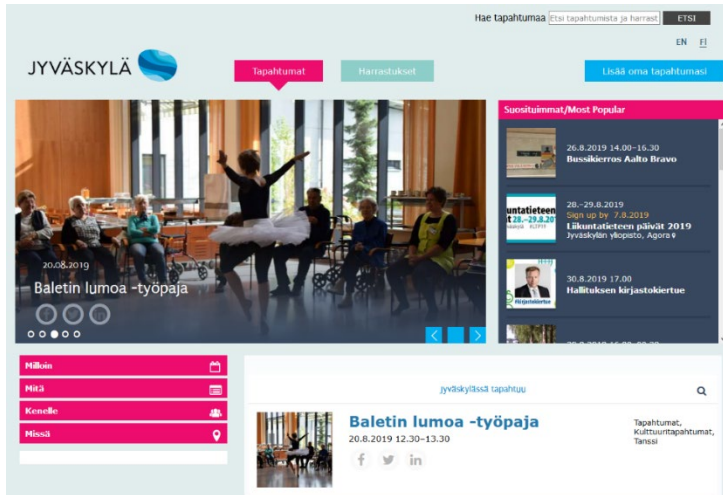


JYVÄSKYLÄN SEUDUN TAPAHTUMA- JA HARRASTUSKALENTERIN OHJE



Sivun oikeassa yläkulmasta löytyy **Lisää oma tapahtumasi**.

Lomakkeella voit lisätä tapahtuman tapahtumiin, harrasteisiin tai molempiin.

1. Sisältö *

* Tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia.

Sisältö *	
Tapahtuman sijainti	
Järjestäjän tiedot *	
Osallistumiseen liittyvät tiedot	
Kuva	
www-sivut ja some	
Tapahtuman nimi (suomi) *	
Tapahtuman nimi (englanti) *	
Tapahtuman aika *	Päivä ja aika, milloin tapahtuma alkaa. Lopetuspäivä ja -aika ov HUOM! Tapahtumasarjoissa tämä päivä ja aika merkitsevät I sarjan tapahtumista on oma päivämääränsä ja kellonaikansa, n <input checked="" type="checkbox"/> Näytä lopetusaika
Päivämäärä	Kellonaika
26.08.2019	10:11
Esim. 26.08.2019	Esim. 10:11
mihin asti:	
Päivämäärä	Kellonaika
26.08.2019	10:11
Esim. 26.08.2019	Esim. 10:11

Tapahtuman nimi *

Voit tehdä tapahtuman saman tien myös englanniksi.

Tapahtuman aika *

Lisää tapahtuman päivä ja aika. Yksittäisen tapahtuman loppupäivä ja -aika eivät ole pakollisia.

Jos teet tapahtumasarjaa, valitse tähän koko sarjan ensimmäisen kerran alkamis- ja päättymisajankohta.

Päivämäärävinjetti korvaa automaattisen päivämäärän esityksen, joka näkyy esim. kuvan päällä kuvakarusellissa. **Jätä yleensä tyhjäksi.**

Päivämäärävinjetti (suomi)

Jos tämä kohta on täytetty, se yliajaa päivämäärän alku- ja loppuajan ihmisystävällisessä muodossa, esim "joka arkipäivä klo 22-04" tai "maa

Päivämäärävinjetti (englanti)

Jos tämä kohta on täytetty, se yliajaa päivämäärän alku- ja loppuajan ihmisystävällisessä muodossa, esim "joka arkipäivä klo 22-04" tai "maa

Päivämäärävinjettiä voi käyttää selkiyttämään tapahtumasarjan aikaa, esim. "Ti ja ke klo 18-21" tai "Maanantaisin klo 15". Käytetään siis vain ajan ilmaisuun.

Tapahtumatyyppi

Tapahtumatyyppi

Yksittäinen tapahtuma

Tapahtumasarja

Tapahtumatyyppi vaikuttaa siihen, miten tapahtuma esitetään eri

- Yksittäinen tapahtuma on yksinkertaisin tapahtumatyyppi, :
- Tapahtumasarjassa valitaan toistoja, mikä tekee sarjasta y nin jälkeen (ks. ohje). Tapahtumasarja sinänsä ei ole näkyvis
- Toistuva tapahtuma (osa tapahtumasarjaa) voidaan liittää : tapahtuman tiedoissa yliajettana sarjan tiedot.

Tapahtumatyyppi on joko yksittäinen tapahtuma tai tapahtumasarja.

Yksittäinen tapahtuma = järjestetään vain kerran

Päivän ja ajan laitoit jo edelliseen kohtaan *Tapahtuman aika*.

Tapahtumasarja = usein toistuva tapahtuma.

Esim. esitys, joka toistuu monena päivänä samanlaisena. Tapahtumasarja voi sisältää max 20 tapahtumaa. Sarjan tapahtumat näkyvät kalenterissa kyseisten päivien kohdalla.

Valitse tapahtumatyypiksi **Tapahtumasarja**.

Toistuvat tapahtuma-ajat

Ensin valitse sarjan ensimmäisen tapahtuman alkuaika. Sen : tapahtuma toistuu, kun luodaan tapahtumasarjaa. Sarjan ta tapahtumasarjalta. Sarjan yksittäisiä tapahtumia voi muokat

Näytä lopetusaika

Päivämäärä	Kellonaika
2019-08-29	10:00
Esim. 2019-08-26	Esim. 10:11

mihin asti:

Päivämäärä	Kellonaika
2019-08-29	12:00
Esim. 2019-08-26	Esim. 10:11

Toista

Toistuu

viikoittain

Toistuu

1

viikon välein

Toista joka

Ma

Ti

Ke

To

Pe

La

Su

Lopeta toistaminen

kerran jälkeen

Päivämäärä

Tällöin

Esim. 2019-08-22

Määritä tapahtumasarjan ensimmäisen tapahtuman alku- ja loppuaika. Esim. 23.8.2019 klo 10 ja päättyy 23.8.2019 klo 12.

Valitse, miten usein tapahtuma toistuu. Esim. joka viikko perjantaisin.

Lopeta toistaminen

Toiston voi määritellä loppumaan x kerran jälkeen tai tietynä päivänä.

Poislukien päivät

Päivämäärä

Esim. 2019-08-22

LISÄÄ POIKKEUS

Jos esim. loma-aikaan tapahtumaa ei järjestetä, kohdasta **Poislukien päivät** -voi määritellä, milloin tapahtuma ei näy kalenterissa.

Lisää päivät

Päivämäärä

Esim. 2019-08-22

LISÄÄ

Lisää päivät toimii samalla periaattella, jos tapahtuma toistuukin useampana päivänä viikossa.

Ylimääräiset toistuvat tapahtuma-ajankohdat

Ylimääräiset toistuvat tapahtuma-ajankohdat

Näytä lopetusaika

Päivämäärä

Esim. 2019-08-26

Kellonaika

Esim. 10:11

mihin asti:

Päivämäärä

Esim. 2019-08-26

Kellonaika

Esim. 10:11

Koska usein toistuvalla tapahtumalla ei voi antaa useampaa kellonaikaa toistuvuuskohtassa, täytyy poikkeuksista tehdä omat tapahtumansa tässä kohtaa.

Esim. jos tapahtuma järjestetään kahdesti saman päivän aikana, toinen kerta tehdään tässä kohdassa itsenäisenä lisätapahtumana.

Käytä tätä kohtaa myös silloin, jos kaikki tapahtumakerrat ovat epäsäännöllisiä: eri päivinä, eri aikoihin.

Tapahtumaluokka *

Tapahtumaluokka *

- Tapahtumat
- Elinkeino ja yritykset
- Festivaalit
- Infotilaisuudet ja neuvonta
- Joulutapahtumat

- Harrastukset
- Kulttuuri ja media
- Harrastusteatteri
- Kuvataide
- Kielikurssit



Valitse tapahtumaluokaksi joko Tapahtumat tai Harrastukset, ei molempia. Nyrkkisääntö on, että jos tapahtumalla on yleisöä, se on tapahtuma ja jos osallistujia, se on harrastus.



Luokat periytyvät ylöspäin: riittää, että lisää tapahtuman yhteen, mahdollisimman kuvaavaan luokkaan. Valitse vain niitä luokkia, jotka suoraan liittyvät tapahtumaan.

- ja + merkeistä luokat saa avattua ja suljettua.

Johdantokappale (suomi)

Johdantokappale

Kerro tapahtumasta tiivisti 1-2 lyhyellä lauseella. Teksti näkyy tapahtumailmoituksen alussa ja kuvanostoissa kuvan päällä.

Johdantokappale (englanti)

Kuvaus (suomi)

Kuvaus

Lyhyt kuvaus tapahtumasta. Kuvaukseen voi lisätä kaiken sellaisen tiedon, mitä muualla lomakkeessa ei kysytä.

Kuvaus (englanti)

Kohderyhmä

- Ikääntyneet
- Lapsiperheet
- Maahanmuuttajat
- Matkailijat
- Nuoret
- Vammaiset

Valitse vain, jos tapahtuma on suunnattu erityisesti j

Kohderyhmä

Jos tapahtuma on kaikille, älä valitse mitään.

Valitse kohderyhmä vain, jos tapahtuma on suunnattu erityisesti jollekin ryhmälle.

2. Tapahtuman sijainti

Siirry vasemman valikon **Tapahtuman sijainti** -otsikon alle.

Sisältö *	Kunta
<u>Tapahtuman sijainti</u>	- Ei mikään - ▾
Järjestäjän tiedot *	Tapahtuman kaupunginosa
Osallistumiseen liittyvät tiedot	<input type="checkbox"/> Halssila
Kuva	<input type="radio"/> Aittorinne
www-sivut ja some	<input type="radio"/> Halssilanmäki
	<input type="radio"/> Halssilanrinne
	<input type="radio"/> Kivistö

Valitse kunta alasvetovalikosta.

Valitse Jyväskylässä järjestettävän tapahtuman kaupunginosa.

- ja + merkeistä listan saa avattua ja suljettua.

Tapahtuman osoite

Paikan löytymiseen käytä muotoa "Tiennimi numero, kaupunki", eli esim Kauppakatu 16, Jyväskylä.

Hae käyttäen Event address -kenttää



tapahtumassa julkisessa näkymässä paikka näkyy kartalla.

Voit merkitä paikan myös kartan oikeassa yläkulmassa olevalla "kynätyökalulla" tai "aluetyökalulla" suoraan karttaan. Järjestelmä ei osaa etsiä osoitetta puolestasi, mutta näyttää kyllä paikan.

Osoitteen lisätieto (suomi)

Lyhyt kuvaus siitä, missä tarkemmin tapahtuu. Esim. "Toinen ovi oikealll.

Osoitteen lisätieto -kohtaan voi kirjoittaa tarkemmin paikasta tyyliin "Toinen ovi oikealla, kolmas kerros".

Osoitteen lisätieto (englanti)

Lyhyt kuvaus siitä, missä tarkemmin tapahtuu. Esim. "Toinen ovi oikealll.

3. Järjestäjän tiedot *

Sisältö *	Vastuuhenkilö *
Tapahtuman sijainti	<input type="text"/>
Järjestäjän tiedot *	Tapahtuman järjestäjän nimi. Ei näy julkisesti - vain sisäiseen käyttöön.
Osallistumiseen liittyvät tiedot	Tapahtuman järjestäjä (suomi)
Kuva	<input type="text"/>
www-sivut ja some	Esimerkiksi kerho, yritys, yhdistys tms.
	Tapahtuman järjestäjä (englanti)
	<input type="text"/>
	Esimerkiksi kerho, yritys, yhdistys tms.
	Järjestäjän puhelinnumero sisäiseen käyttöön, ei näy julkisella puolella. *
	<input type="text"/>
	Järjestäjän puhelinnumero sisäistä tarvetta varten. Ei näy julkisella puolella.
	Järjestäjän sähköpostiosoite sisäistä käyttöä varten
	<input type="text"/>
	Järjestäjän yksityinen sähköpostiosoite sisäistä käyttöä varten. Ei näy julkisesti.
	LISÄÄ UUSI
	Tapahtuman järjestäjän julkinen puhelinnumero
	<input type="text"/>
	Tapahtuman järjestäjän julkinen puhelinnumero
	Tapahtuman järjestäjän julkinen sähköpostiosoite
	<input type="text"/>
	Tapahtuman järjestäjän julkinen sähköpostiosoite

Vastuuhenkilö, Järjestäjän puhelinnumero... ja Järjestäjän sähköpostiosoite... ovat vain sisäiseen käyttöön eivätkä ne näy julkisella puolella.

Alemmat kohdat ovat julkisia ja tapahtuman kävijöille avuksi.

4. Osallistumiseen liittyvät tiedot

Sisältö *	<input type="radio"/> Tämä on ilmainen tapahtuma	Valitse jk automaati
Tapahtuman sijainti		
Järjestäjän tiedot *	Tapahtuman osallistujamäärä	
Osallistumiseen liittyvät tiedot	Tapahtuman hinta (suomi)	
Kuva		
www-sivut ja some		

Tapahtuman hinta. Tämän kentän voi kääntää. Maksimitekstimäärä on 512 kirjainta.

Tapahtuman hinta (englanti)

Tapahtuman hinta. Tämän kentän voi kääntää. Maksimitekstimäärä on 512 kirjainta.

Tapahtuman lipunostolinkki (suomi)

Linkki ulkoiselle sivustolle lipun ostamista varten. Sivun aukeaa uuteen välilehteen.

Tapahtuman lipunostolinkki (englanti)

Linkki ulkoiselle sivustolle lipun ostamista varten. Sivun aukeaa uuteen välilehteen.

Viimeinen ilmoittautumispäivä
Valitse viimeinen päivä, milloin on vielä mahdollisuus ilmoittautua tapahtumaan.

Ilmoittautuminen tapahtumaan (suomi)

Otsikko	URL
---------	-----

Linkin otsikko on maksimissaan 128 pitkä.

Linkki sivulle, missä voi ilmoittautua tapahtumaan. Tämän kentän voi kääntää. Linkki avautuu

Ilmoittautuminen tapahtumaan (englanti)

Otsikko	URL
---------	-----

Linkin otsikko on maksimissaan 128 pitkä.

Linkki sivulle, missä voi ilmoittautua tapahtumaan. Tämän kentän voi kääntää. Linkki avautuu

Ilmainen tapahtuma -valinta

Tapahtuman osallistujamäärä = kuinka monta osallistujaa mahtuu/paljonko odotetaan osallistujia

Tapahtuman hinta

Hinta-kenttään laitetaan vain hintatietoja. Ilmaistapahtuma -> kirjoita Tapahtuman hinta-kenttään "Maksuton".

Tapahtuman lipunostolinkki

Lisää linkki, mistä lippuja voi ostaa.

Lisää viimeinen ilmoittautumispäivä.

Lisää linkki sivulle, jossa voi ilmoittautua tapahtumaan.

5. Kuva

Sisältö *	<input checked="" type="checkbox"/> Vakuutan, että minulla on tähän kuvaan tarvittavat oikeudet
Tapahtuman sijainti	
Järjestäjän tiedot *	Tapahtuman kuva
Osallistumiseen liittyvät tiedot	<input type="button" value="Selaa..."/> Ei valittua tiedostoa. <input type="button" value="SIIRRA"/>
Kuva	Kuvan tulee olla riittävän iso ja laadukas (muttei liian iso). Suositeltava kuvan tiedostokoon on oltava pienempi kuin 64 MB . Sallitut tiedostotyypit: png gif jpg jpeg .
www-sivut ja some	

Varmista, että sinulla on kuvaan tarvittavat oikeudet.

Tapahtuman kuva

Käsittele kuva ensin: vaakakuva, leveys 2000 px ja tiedostokoko alle 1MB.

Vältä kuvia, jossa on tekstiä, koska järjestelmä rajaa kuvan monella eri tavalla eri näkymiin kalenterissa.

Järjestelmä lisää automaattisesti peruskuvan, jos kuvaa ei itse lataa järjestelmään.

6. www-sivut ja some

Sisältö *	
Tapahtuman sijainti	
Järjestäjän tiedot *	
Osallistumiseen liittyvät tiedot	
Kuva	
www-sivut ja some	
	Tapahtuman www-sivut (suomi)
	Otsikko _____ URL _____
	Linkin otsikko on maksimissaan 128 pitkä.
	Tämä kenttä näkyy vain, jos siinä on sisältöä. Sivun avautuu uuteen välilehteen.
	Tapahtuman www-sivut (englanti)
	Otsikko _____ URL _____
	Linkin otsikko on maksimissaan 128 pitkä.
	Tämä kenttä näkyy vain, jos siinä on sisältöä. Sivun avautuu uuteen välilehteen.
	Tapahtuman Facebook-osoite (suomi)
	Otsikko _____ URL _____
	Linkin otsikko on maksimissaan 128 pitkä.
	Käytä tätä kenttää linkittääksesi tapahtuman facebookiin. Kenttä näkyy vain, jos siinä on sisältöä. Linkki avautuu uuteen välilehteen.
	Tapahtuman Facebook-osoite (englanti)
	Otsikko _____ URL _____
	Linkin otsikko on maksimissaan 128 pitkä.
	Käytä tätä kenttää linkittääksesi tapahtuman facebookiin. Kenttä näkyy vain, jos siinä on sisältöä. Linkki avautuu uuteen välilehteen.
	Tapahtuman twitter-linkki (suomi)
	Otsikko _____ URL _____
	Linkin otsikko on maksimissaan 128 pitkä.
	Käytä tätä kenttää linkittääksesi tapahtuman twitteriin. Kenttä näkyy vain, jos siinä on sisältöä. Linkki avautuu uuteen välilehteen.
	Tapahtuman twitter-linkki (englanti)
	Otsikko _____ URL _____
	Linkin otsikko on maksimissaan 128 pitkä.
	Käytä tätä kenttää linkittääksesi tapahtuman twitteriin. Kenttä näkyy vain, jos siinä on sisältöä. Linkki avautuu uuteen välilehteen.
TALLENNA	ESIKATSELU

Lisää tapahtuman verkkosivut, Facebook- ja Twitter-linkit.

Instagram-osoitteen voi vaihtoehtoisesti lisätä Twitter-kohtaan.

Tallenna = tapahtuma siirtyy tarkistettavaksi

Onko ongelmia?

Ota yhteyttä webmaster@jkl.fi